



ANUNȚ

Primăria orașului Boldești - Scăeni, cu sediul în orașul Boldești – Scăeni, Calea Unirii, numărul 67, județul Prahova, în temeiul Hotărârii Guvernului nr. 286/2011 organizează concurs pentru ocuparea pe durată nedeterminată a următoarelor posturi contractuale vacante:

- 1 post de muncitor calificat, treapta II, din cadrul Serviciului Patrimoniu Local și Monitorizare Servicii, pe perioadă nedeterminată.

Condiții de participare:

- studii medii sau generale;
- vechime – minim 5 ani în muncă.

Concursul se va desfășura la sediul instituției astfel:

- proba scrisă în data de 30.06.2022, ora 10;
- proba practică se va susține în termen de maxim 4 zile lucrătoare de la susținerea probei scrise, data și ora probei practice fiind afișate odată cu rezultatele la proba scrisă.

- 1 post de referent, treapta IA, din cadrul Serviciului administrație, registrul agricol, relații cu publicul, arhivă, secretariat și protocol;

Condiții de participare:

- studii medii liceale absolvite cu diplomă de bacalaureat;
- vechime – minim 7 ani în muncă.

Concursul se va desfășura la sediul instituției astfel:

- proba scrisă în data de 30.06.2022, ora 12;
- proba interviului se va susține în termen de maxim 4 zile lucrătoare de la susținerea probei scrise, data și ora interviului fiind afișate odată cu rezultatele la proba scrisă.

Candidații vor depune dosarele de participare la concurs la sediul instituției, în termen de 10 zile lucrătoare de la data publicării anunțului.

Relații suplimentare:

- telefon /fax : 0244211287/0244211363
- email : pbs@optinet.ro
- persoana de contact : Șoimăreanu Monica, inspector R.U.

PRIMAR,
BUCUROIU CONSTANȚA SCĂENI

Dosarul de concurs

Art. 6

(1) Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;

c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;

e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;

f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

g) curriculum vitae;

(2) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

(3) În cazul documentului prevăzut la alin. (1) lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

(4) Actele prevăzute la alin. 1 lit. b)-d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.